

MANUAL DE AYUDA DE LA APLICACIÓN DE FINIQUITOS

1. Entrar a la aplicación.

La pantalla inicial de la aplicación nos pedirá los datos de acceso, en la que tendremos que utilizar los datos que nos ha proporcionado la asociación. (En el caso de Aveco, es la misma que se utiliza para la zona de descarga de la web).



2. El menú de la aplicación.








Son tres las acciones que podemos llevar a cabo en él.



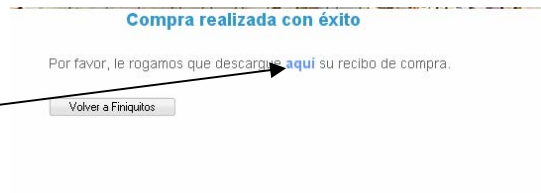
- 'Mis Datos', que nos permitirá tener actualizados los datos como empresa, así como el logotipo de la misma.
- 'Gestionar finiquitos'. Nos permitirá en una sola pantalla realizar compras de finiquitos o trabajar con los comprados.
- 'Consultar compras'. Permite realizar un seguimiento de las compras realizadas hasta la fecha.

3. Realizar compras

En la pantalla de gestión de finiquitos accedemos al formulario central, y especificamos el número de finiquitos necesarios obteniendo una vista como ésta:

Acción	Número	Estado	Validez	Caduca el
 	0000068J	Libre	15 días	23/10/2007
 	0000069J	Libre	15 días	23/10/2007
 	0000070J	Libre	15 días	23/10/2007
 	0000071J	Libre	15 días	23/10/2007

Aceptada la compra, nos mostrará la posibilidad de obtener el recibo de compra de los finiquitos, mediante el enlace de descarga.



Obtenemos entonces el recibo en formato pdf, que podremos imprimir o guardar en nuestro equipo.



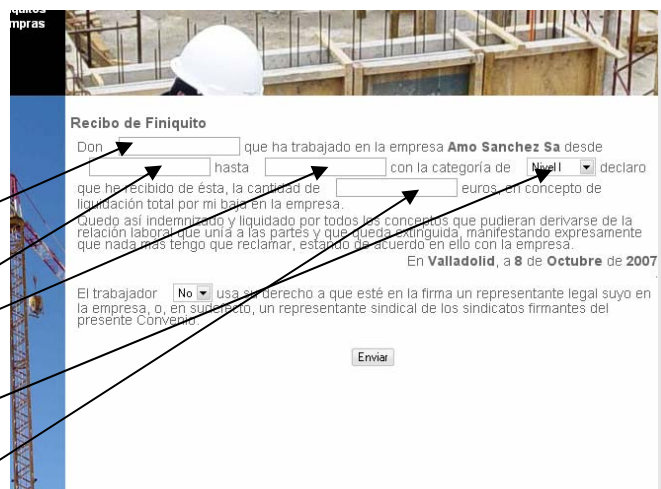
Una vez que volvamos a la gestión de finiquitos observaremos en el listado de finiquitos válidos el cambio que se ha producido.

Ahora podremos elegir el finiquito que queremos rellenar, pulsando en el icono del lapicero.



Si hemos seleccionado rellenar, obtendremos la siguiente pantalla para rellenar el finiquito, especificando:

- Nombre del trabajador
- Fechas de inicio y fin de contrato
- Nivel profesional (I a XIV)
- Importe del finiquito (los decimales especificarlos con punto Ej: 768.50)



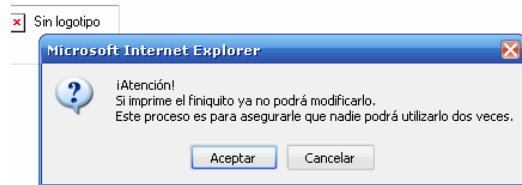
Una vez rellenado el finiquito, volveremos a la pantalla de gestión, donde obtendremos las posibles acciones sobre el finiquito que hemos rellenado.

Observamos que este finiquito puede:
 Actualizarse
 Imprimirse
 Eliminarlo



Actualmente tiene estos Finic

Acción	Número	Estado
 	00000068J	Relleno
 	00000069J	Libre
 	00000070J	Libre
 	00000071J	Libre

Si elegimos actualizar, podremos variar los datos del trabajador.
 Si elegimos imprimir, el finiquito quedará bloqueado y protegido para no poder ser reutilizado, solamente se podrá imprimir el número de veces necesarias, obteniendo a continuación el finiquito en formato Pdf para imprimirlo o guardarlo en el equipo.



Actualmente tiene estos Finiquitos válidos

Acción	Número	Estado	Validez	Cad.
 	00000068J	Relleno	15 Días	23/10/2007



Observese como el finiquito pasa a estado impreso y se bloquea su actualización.

Actualmente tiene estos Finiquitos válidos

Acción	Número	Estado	Validez	Caduca el
 	00000068J	Impreso	15 Días	23/10/2007

4. Consultar compras

Podemos ver el historial de compras realizado, para cotejar número de finiquito o fechas de compra de los mismos, con posibilidad de obtener el recibo de la compra efectuada.

Relación de compras







Acción	Fecha compra	Importe	Desde	Hasta
	08/10/2007	12	00000088J	00000071J
	08/10/2007	6	00000072J	00000073J

5. Estado de los finiquitos comprados

Los finiquitos tienen varios estados posibles, que podemos ver en la gestión de finiquitos, listado de finiquitos válidos.

- **Libre** – Indica que el finiquito se puede utilizar, especifica fecha de caducidad, para que podamos tener un control sobre ellos. (Recordar que un finiquito tiene 15 días de validez desde la fecha de su compra).
- **Relleno** - Indica que el finiquito tiene datos de un trabajador, pero aún no se ha pasado a la fase de impresión. Podría ser modificado todavía.
- **Impreso** - El finiquito fue impreso y emitido a nombre de un trabajador, con lo que solo podremos imprimirlo de nuevo con esos datos o eliminarlo.
- **Caducado** – Hemos dejado pasar los 15 días de utilización del finiquito. Este finiquito ya no tiene validez ni utilidad, solo podríamos eliminarlo.

Actualmente tiene estos Finiquitos válidos

Acción	Número	Estado	Validez	Caduca el
 X	00000068J	Impreso	15 Días	23/10/2007
 X	00000069J	Relleno	15 Días	23/10/2007
 X	00000070J	Libre	15 Días	23/10/2007
 X	00000071J	Libre	15 Días	23/10/2007
 X	00000072J	Libre	15 Días	23/10/2007
 X	00000073J	Libre	15 Días	23/10/2007
X	00000074J	Caducado	-15 Días	23/09/2007
X	00000075J	Caducado	-15 Días	23/09/2007