

La Oficina Sin Papeles

Recursos legales, técnicos y funcionales para eliminar los costes que genera el papel en las empresas

Índice

Introducción

La clave del éxito

La firma electrónica

Interoperabilidad

Factura Telemática

Escenario de eficacia en emisión

Escenario de eficacia en recepción

Digitalización certificada



El coste del papel en los documentos mercantiles



En España se emiten casi 5.000 millones de facturas al año ...

...con un coste, entre emisión y recepción, superior a los 3 euros.



Si estimamos por cada factura un promedio de dos documentos adicionales (contratos, pedidos, albaranes,...)

Podemos establecer un coste aproximado de 50.000 millones de euros cada año por mantener el papel



Un valioso recurso empresarial... percibido como obligación



Desde el año 2003 la firma electrónica reconocida permite otorgar a un documento electrónico plena validez legal. A partir del mismo año, AEAT establece la normativa para poder eliminar el papel como soporte de las facturas.

... el uso real de ambos recursos no alcanza el 1% de su potencial

En Noviembre de 2.010 la e.factura pasa a ser obligatoria para proveedores de la Administración Pública

La clave del éxito en el objetivo de la desmaterialización

Debemos entender que la firma electrónica es un recurso de confianza digital que **se comparte...**

... como todo recurso compartido, la clave del éxito reside en buscar la solución más eficaz y valiosa...

... para el otro.

En otras palabras... ser egoístamente generoso



La firma electrónica

Dos soluciones técnicas combinadas con un
modelo de servicio

Firma electrónica : Integridad



P5j2Ms7oI231KIM9tsM8R

P5j2Ms7oI231KIM9tsM8R

La firma electrónica consiste en combinar dos soluciones informáticas y un modelo de garantías a través de un tercero para ofrecer una solución de confianza digital. La primera tecnología son los cálculos hash para acreditar la integridad

Firma electrónica = Identidad



La segunda tecnología, denominada de doble clave, permite acreditar la identidad del firmante. Como ejemplo puede pensarse en una pintura exclusiva que sólo puede ser vista con unas gafas que llevan el nombre del propietario de la pintura.

Firma electrónica = Prestador del Servicio



Para que este sistema sea confiable se requiere que una entidad asuma la responsabilidad de entregar los recursos de firma a los solicitantes cuando se acredite la identidad e informar a terceros de cuando una firma no debe ser aceptada

Confiabilidad

Firma electrónica no verificada en origen



Firma Electrónica



¿"!(/·#\$\$~(@!·"&/·)·^*Ç{[è



Una de las resistencias para la generalización de la firma electrónica es que la solución convencional obliga al receptor a verificar manualmente las firmas recibidas y no garantiza la posibilidad de validarlas una vez caducado el certificado

Confiabilidad

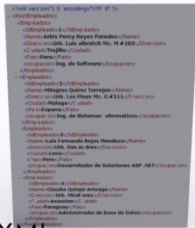
Firma electrónica verificada en origen



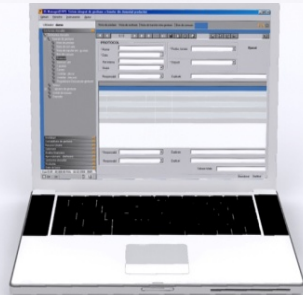
Firma Electrónica



- 1) Identidad ✓
- 2) Integridad ✓
- 3) Vigencia ✓
- 4) Dispositivo ✓



è"!(·/·#\$%-(@!·"&/·)^*Ç{[è



Firma >>

Verifica >>

Esta situación se resuelve empleando la firma electrónica de larga duración verificada en origen. Durante el proceso de firma se obtiene de la AC emisora la acreditación de vigencia del certificado y sello de tiempo... para automatizar la validación en destino.

Interoperabilidad

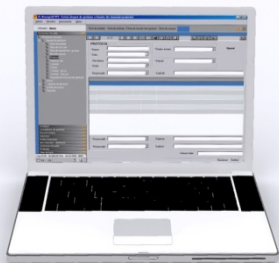
¿Cómo ahorrar al receptor de la factura el tratamiento manual de la factura?

Interoperabilidad

PDF X

HTML X

XML



Aunque la mayoría de aplicaciones de gestión permiten guardar las facturas en formatos digitales como PDF, HTML, Word,... éstos no resultan adecuados para automatizar su procesamiento en destino. El formato para este fin es el XML



A partir del 1 de Noviembre, todas las facturas remitidas a la Administración Pública deberán basarse en el estándar XML Factura.e. Esta iniciativa pretende promover la adopción de la e.factura por parte de empresas y profesionales

Factura Telemática

Aplicación práctica de estos principios en los
escenarios de emisión y recepción

eFactura : Ventajas

Emisión
1,5 Euros



Recepción
1,8 Euros



... la entidad receptora elimina los costes de procesado, manipulado durante la validación del documento y archivo físico de las facturas

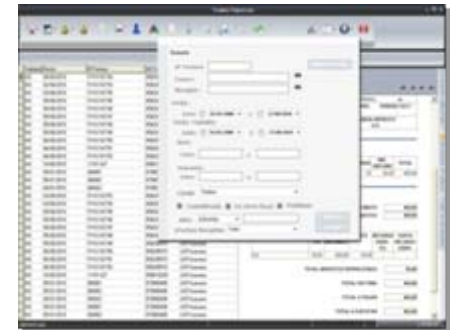
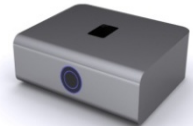
eFactura : Obligaciones



¿"!(·/·#\$~(@!·!&/·)·^*Ç{[¿

Firma Electrónica ✓

¿"!(·/·#\$~(@!·!&/·)·^*Ç{[¿



... el receptor debe verificar la firma electrónica de cada factura, la vigencia del certificado empleado por el emisor, conservar las facturas con sus firmas y el resultado de la verificación y disponer de un sistema de archivo estructurado

Emisión

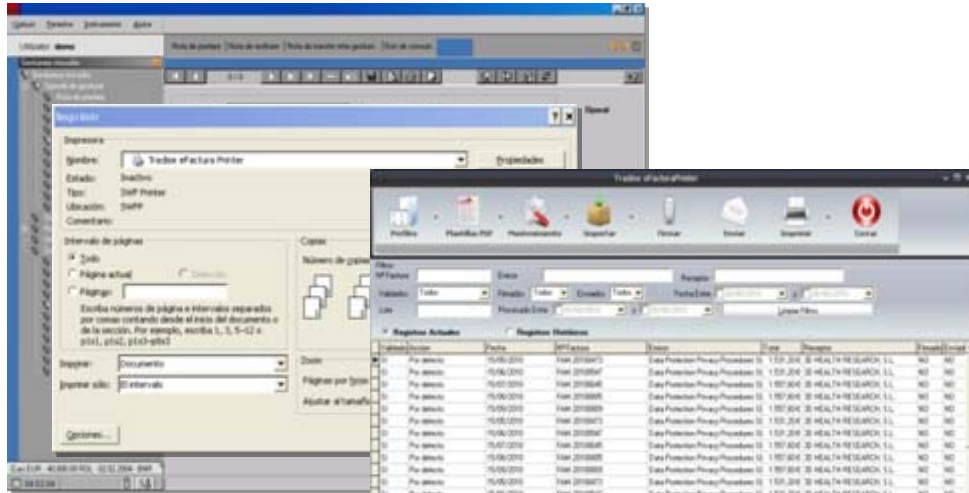
Emisión pensando en el cliente



La mejor opción para gestionar la aceptación de los clientes consiste en iniciar la emisión de e.factura manteniendo el papel. De este modo, los receptores pueden evaluar de forma práctica el sistema y definir el formato más adecuado en su caso

Emisión

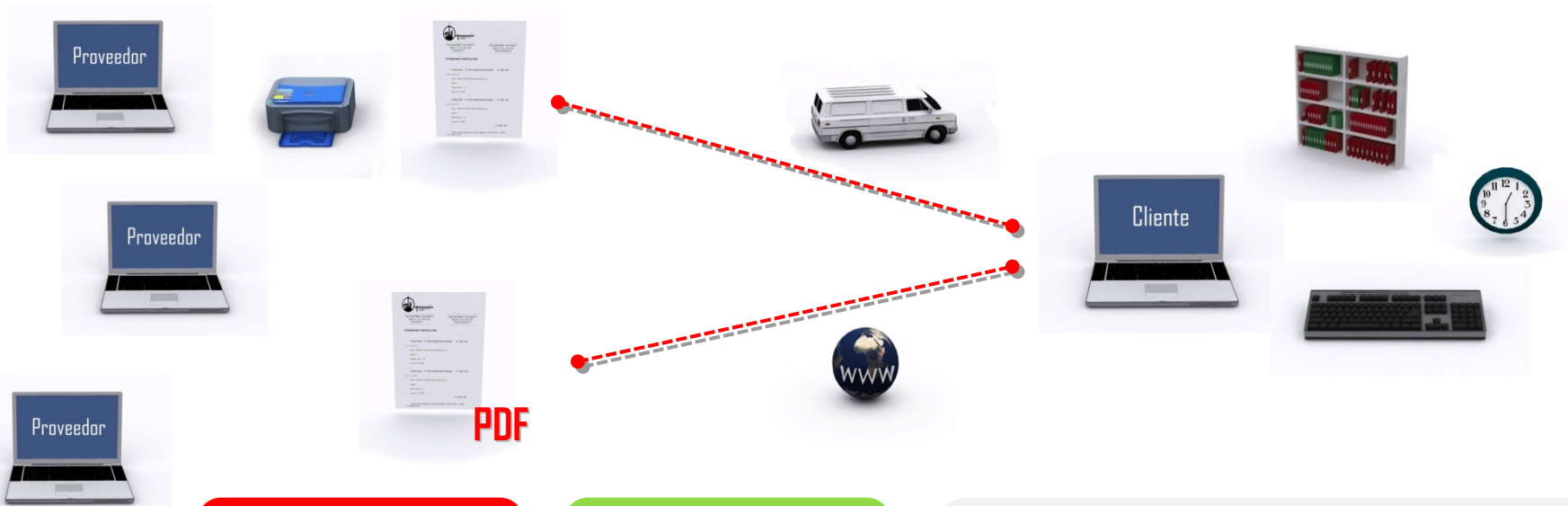
Solución universal de emisión



Para emitir e.factura en base a los principios de e.factura orientada al cliente, sólo se requiere instalar una impresora virtual que será seleccionada desde el programa de gestión actual y gestionará la preparación del formato y la firma verificada en origen

Recepción

Objetivo de eficacia de la entidad receptora



Manipulado
Extracción datos
(digitalización)
Supervisión
Archivo
Conservación
Consulta

1,8 Euros

~~Manipulado~~
~~Extracción datos~~
~~(digitalización)~~
~~Supervisión~~
~~Archivo~~
~~Conservación~~
~~Consulta~~

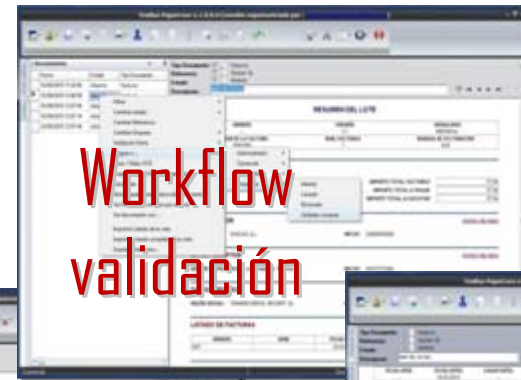
0,10 Euros

Cuadro de ahorros

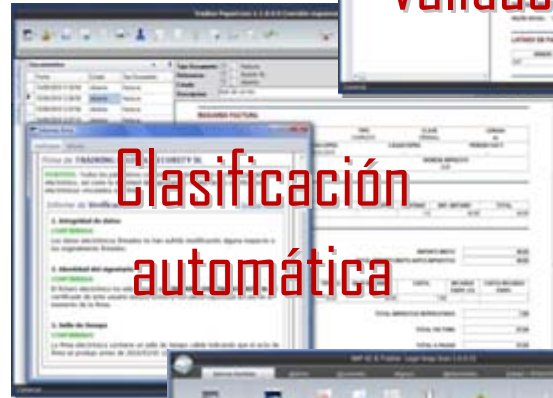
Facturas/mes	Convencional	eFactura
100	2.160	120
200	4.320	240
500	10.800	600
1000	21.600	1.200

Recepción

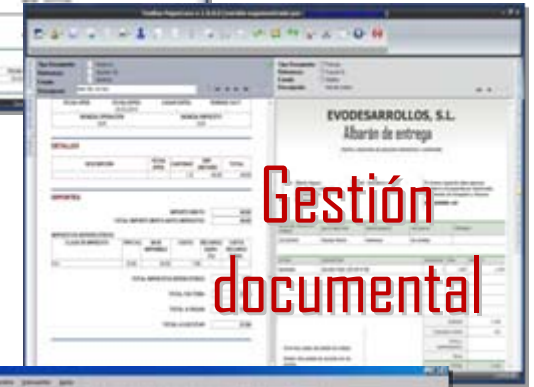
Modelo de eficacia aplicado



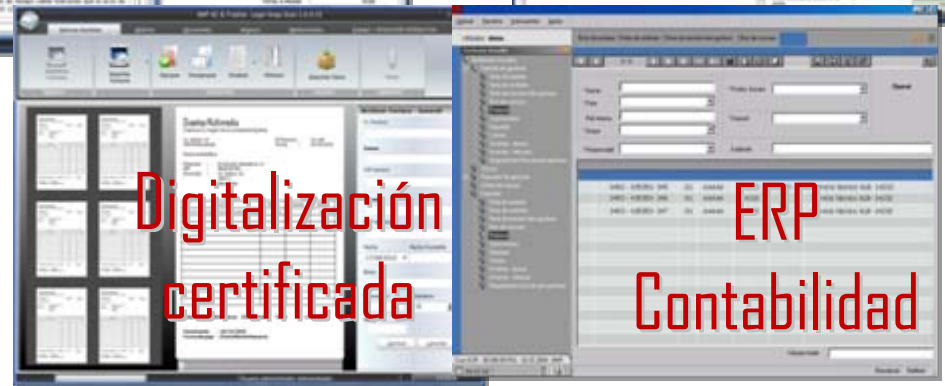
Workflow
validación



Clasificación
automática



Gestión
documental



Digitalización
certificada

ERP
Contabilidad

Las empresas que desean optimizar su proceso administrativo, la mejor solución consiste en facilitar la impresora virtual a sus proveedores que no dispongan de un ERP adaptado y automatizar todo el circuito integrando la digitalización certificada

Digitalización certificada de facturas

Al digitalizar una factura el sistema identifica el scanner origen y firma cada imagen

Clave Privada
hJak23kJaksd
Clave Pública
Hjah8KIsHa82

Para las facturas validadas la firma generada originalmente se convierte en una firma de larga duración

El operador verifica las facturas y de forma manual o mediante OCR genera el registro

Mensual o trimestralmente se firma el registro de facturas digitalizadas, pudiendo activar el entorno de inspección

La norma EHA/962/2007 permite a las empresas digitalizar las facturas recibidas en papel empleando una solución acreditada para generar firma electrónica reconocida de cada factura. Deben vincularse a una base de datos y firmar la relación de facturas en base a los periodos fiscales aplicables a la empresa



Digitalización certificada de facturas : Inspección

The image shows a computer screen with two overlapping windows. The background window is titled 'Legal Snap Scan' and contains the text: 'Revise el texto que se muestra a continuación y si está conforme con su contenido pulse el botón firmar.' Below this is a section 'Acta a firmar:' with the text: 'Solicito la creación de un entorno de auditoría para las facturas digitalizadas almacenadas en mi entorno de custodia, vinculado a la licencia 0195-0001-0139-1326, con las siguientes características: Periodo disponibilidad entorno: Inicio: 2010-07-19'.

The foreground window is titled 'Creación de entorno de auditoría' and contains the text: 'Acta - Creación de entorno de auditoría'. It has a section 'Fecha de la inspección' with 'Inicio' set to '20/07/2010' and 'Fin' set to '20/07/2010'. Below this is the text: 'Fechas que en el entorno de inspección será válido'.

Below the windows is an Excel spreadsheet with the following data:

CIF/NIF	Base imponible	Importe total	% IVA tipo 1	Importe IVA tipo 1	Hash	Descarga	Identificador
12121212D	61	71	16	10	93f44deedd20982	https://viewer.efar.ed76e3b8-d224-45ef-9098-23bbbd3b8f21	
B12345678	6543	7589,879883	16	1046,880005	abd83f1accb501e	https://viewer.efar.2a9c53a9-4382-49ee-bffa-a590a8875838	
B12345678	6543	7589,879883	16	1046,880005	abd83f1accb501e	https://viewer.efar.c5cd8a90-4809-4672-99b4-1386d13d4e4d	
B87654321	4532	5257,120117	16	725,1199951	b6c47d5f8d561bff	https://viewer.efar.b2268151-a269-4a29-b988-489f97b68d14	
B87654321	4532	5257,120117	16	725,1199951	b6c47d5f8d561bff	https://viewer.efar.bf24d610-faf7-42b4-913c-36f5aa426cfc	
B87654321	5435	14291	16	8856	5ff4c77cbb16e09	https://viewer.efar.28c2fb1c-87e1-4e49-89e2-32b5f2dbe2f8	
B87654321	554	642,6400146	16	88,63999939	28d7628b5da91d	https://viewer.efar.99f2fb32-9ec2-4dfb-a35e-0b703d5c8f49	
B87654321	654	758,6400146	16	104,63999994	264e46b2ba8d55	https://viewer.efar.ba6b1001-3e62-4f8a-a0b8-077816c49833	
B87654321	5435	14291	16	8856	5ff4c77cbb16e09	https://viewer.efar.c28853a6-0029-442e-9f81-956f636a4724	
B87654321	554	642,6400146	16	88,63999939	28d7628b5da91d	https://viewer.efar.5259dc42-2ae1-4f02-be72-4413cdf36a7	
B87654321	654	758,6400146	16	104,63999994	e4e0efa8db27026	https://viewer.efar.62140708-d8a0-4585-b106-124aaa864cd7	

En el caso de que se produzca una solicitud de inspección el propio usuario puede solicitar al sistema generar el volumen de documentos que deben resultar accesibles. La solicitud se certifica mediante acta. El inspector recibe un documento Excel con los datos identificativos de cada factura y en enlace al repositorio externo temporal

Digitalización certificada a nivel legal



La norma dictada por Hacienda tiene validez para el ámbito tributario, por tanto, si deseamos realizar la digitalización certificada de documentos a nivel legal, deberemos atender a otro referencia, la ley de enjuiciamiento civil en lo relativo al uso de copias en litigios y la gestión del derecho de impugnación que ésta establece.

Gracias por su asistencia

Más información

www.asi2010.es

asi@asi2010.es